

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Муниципального органа
управления образованием
Управление образованием
Городского округа Красноуфимск



от «27» июня 2016 г. № 126

Ж.С.Фрицко

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(в новой редакции)

Свердловская область
г. Красноуфимск
2016 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» создано для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере дополнительного образования, путем изменения наименования Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей – детско-юношеская спортивная школа в соответствии с Постановлениями Главы городского округа Красноуфимск от «02» ноября 2015 г. № 947 «Об изменении наименования существующего Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей – детско – юношеская спортивная школа путём изменения наименования на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», с изменениями и дополнениями, и является его правопреемником.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Автономного учреждения.

1.3. Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование – МАУ ДО ДЮСШ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.4. Местонахождение:

Юридический адрес:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Тракторная, 1А.

Фактический адрес:

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Тракторная, 1А.

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 105/Советская, 17.

Почтовый адрес и место хранения документов Автономного учреждения: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Тракторная 1А. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Автономного учреждения – директор.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Муниципальное образование городского округа Красноуфимск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25.

Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом, «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее – Собственник). Юридический адрес Собственника: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25.

1.6. Имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.8. Автономное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Автономное учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, установленного образца и другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.11. Обучающимся, освоившим в полном объёме дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта выдаётся Свидетельство об окончании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Порядок выдачи Свидетельства устанавливается соответствующим локальным актом.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретённого Автономным учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник Автономного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Автономного учреждения

1.13. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за Автономным учреждением имущества.

1.14. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. В Автономном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.17. Автономное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.18. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с уставом и лицензией, планом финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт (счета) в финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск и (или) в территориальных органах Федерального казначейства, кредитных организациях.

1.19. Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание услуг в сфере организации дополнительного образования: создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Основной целью деятельности Автономного учреждения является образовательная

деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и реализация услуг в интересах личности, общества, государства.

Дополнительное образование в Автономном учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основными задачами Автономного учреждения являются:

- организация тренировочного, методического и воспитательного процессов, направленных на осуществление разносторонней физической и специальной спортивной подготовки, а также укрепление здоровья;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация медицинского обслуживания, контроль за здоровьем обучающихся, занимающихся спортом;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Виды деятельности Автономного учреждения, не являющимися основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением в установленном порядке;

2) организация и проведение массовых спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий.

3) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Автономное учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономным учреждением в соответствии с уставными

целями.

2.6.1. Платные образовательные услуги оказываются Автономным учреждением на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме между:

- Автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- Автономным учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6.2. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Автономного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся. В Автономном учреждении на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

2.9. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Автономным учреждением основных образовательных услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета. Средства, полученные Автономным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Автономное учреждение, и соответствуют этим целям:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин физкультурно-спортивной направленности;
- репетиторство по предмету «физическая культура»;
- занятия по углублённому изучению предметов физкультурно-спортивной направленности;
- проведение занятий в группах общей физической направленности, в том числе группах «Здоровье»;
- другие платные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности, не предусмотренные соответствующими образовательными программами;
- проведение массовых спортивных мероприятий для сотрудников предприятий и организаций;
- реализация абонементов на посещение спортивных залов, в т.ч. в различных формах (индивидуальные, групповые занятия);
- оказание услуг по медицинскому осмотру спортсменов сторонних организаций;
- обслуживание соревнований медицинскими работниками;
- услуги по размещению рекламы в спортивном зале, на фасаде здания, на официальном сайте учреждения;
- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов (методические рекомендации, программы дополнительного образования, контрольно-измерительные материалы, сценарии, сборники, пособия);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов; издательско-полиграфической деятельности, реализация

результатов данной деятельности;

- осуществление копировальных и множительных работ;
- организация и проведение массовых спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- организация праздничных мероприятий, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- прокат спортивного инвентаря;
- участие в конкурсах на получение дохода в виде грантов, премий;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (добровольные пожертвования).

2.12. Доход от указанной деятельности используется Автономным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Автономного учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Автономного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Автономное учреждение;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных

технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Автономного учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

3.5. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Автономного учреждения.

3.6. Автономное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономного учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7.2. Право на занятие непедагогических должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7.3. Заместителям руководителя Автономного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Глава 4. Организация деятельности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, а так же сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями, с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки, учётом материальной, методической и кадровой базы.

4.3. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на физическое воспитание личности, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте,

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, направленные на отбор одарённых детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе по избранному виду спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

4.4. Автономное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами для сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (отделения по видам спорта), (далее - объединения), а также индивидуально.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Автономным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Автономного учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Автономным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.8. Автономное учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития спорта, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. В Автономном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Автономного учреждения, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Автономное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Автономное учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

В Автономном учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.15. Автономное учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.16. Приказ Автономного учреждения о приеме обучающегося на обучение в Автономное учреждение является основанием возникновения образовательных отношений.

4.17. Автономное учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономном учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.18. Автономное учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации):

- определение оптимальной тренировочной нагрузки, режима тренировочных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Автономном учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономном учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Глава 5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

5.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, с директором Автономного учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.4.1. Кандидаты на должность директора Автономного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Запрещается занятие должности директора Автономного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.3. Должностные обязанности директора Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Автономным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.5.1. Директор Автономного учреждения:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в том числе представляет интересы Автономного учреждения и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- распоряжается имуществом организации в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Автономного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Автономного учреждения;

- выносит на рассмотрение Наблюдательному совету предложения о внесении изменений в настоящий Устав; о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления; об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; о совершении сделок по

распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета; вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

- представляет на рассмотрение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения; Положение о закупках товаров, работ и услуг, проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.5.2. Директор несёт ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения;

- несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных Автономного учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

5.6. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Тренерский совет, Методические объединения, Совет родителей, Наблюдательный совет.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Автономного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Автономного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Коллегиальным органом управления Автономным учреждением является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Автономного учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников, утвержденным директором Автономного учреждения.

5.8.1. К компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относятся следующие вопросы:

- определяет направления деятельности Автономного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;

- определяет состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономном учреждении;

- рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Автономного учреждения;

- обсуждает и выдвигает кандидатов из числа работников Автономного учреждения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Автономного учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- заслушивает отчет председателя профсоюзного комитета Автономного учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Автономного учреждения в течение учебного года;

- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.8.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной

инициативе, инициативе работников Автономного учреждения, председателя профсоюзного комитета Автономного учреждения, директора Автономного учреждения.

5.8.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Автономного учреждения.

5.8.5. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех работников Автономного учреждения.

5.8.6. Каждый работник Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.8.7. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор Автономного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.8.8. Директор Автономного учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8.9. В каждом протоколе собрания указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Автономного учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Автономного учреждения.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Автономном учреждении действует Педагогический совет.

5.9.1. Педагогический совет организуется в составе директора Автономного учреждения, заместителя директора по учебно-методической работе, методистов, педагогических работников.

5.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Автономного учреждения.

5.9.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Автономного учреждения.

5.9.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Автономного учреждения.

5.9.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года.

5.9.6. К компетенции Педагогического совета Автономного учреждения относятся следующие вопросы:

- обсуждение локальных нормативных актов Автономного учреждения, касающихся образовательной деятельности;
- принятие Программы развития, а также иных локальных нормативных актов Автономного учреждения, касающихся образовательной деятельности: Положение о педагогическом совете, Положение о платных образовательных услугах, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие;
- обсуждение планов работы Автономного учреждения на учебный год;
- обеспечение функционирования системы внутренней системы оценки качества образования в Автономном учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Автономного учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Автономного учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Автономного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования и развития детей, вопросы образовательной деятельности Автономного учреждения;

- осуществление иных полномочий согласно Уставу и локальным актам Автономного учреждения.

5.9.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки соответствующих приказов директора Автономного учреждения.

5.10. В целях повышения качества организации образовательного процесса в Автономном учреждении действует Тренерский совет.

5.10.1. Тренерский совет проводится в форме объединённых тренерских советов, в состав которых входят тренеры-преподаватели Автономного учреждения, а также тренерские советы на отделениях, в состав которых входят тренеры-преподаватели одного отделения.

5.10.2. Деятельность объединённого тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Автономного учреждения. План разрабатывается на основе программы деятельности Автономного учреждения.

5.10.3. Деятельность тренерских советов на отделениях осуществляется в соответствии с планом работы отделений.

5.10.4. На каждом заседании тренерского совета ведётся протокол. Решения тренерских советов принимаются на основе результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50 % членов совета, участвующих в голосовании.

5.10.5. Объединённый тренерский совет созывается не реже одного раза в четверть, в случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания тренерского совета. В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по Автономному учреждению.

5.11. С целью создания условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, выработки единых педагогических требований к изучению программного материала в Автономном учреждении функционируют методические объединения, деятельность которых регламентируется Положением о методических объединениях, творческих группах.

5.12. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

5.12.1. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Автономного учреждения:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представитель общественности – 2 человека;
- представитель работников Автономного учреждения – 2 человека.

5.12.2. Количество представителей Учредителя Автономного учреждения и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей Учредителя и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.12.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения по представлению руководителя Автономного учреждения.

Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать

1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.12.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

5.12.5. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.12.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.9. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.12.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.12.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения Положения о закупках товаров, работ и услуг, проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных

организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.12.13. главы 5 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.12.13. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.12.13. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.12.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.12.13. главы 5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

5.12.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.12.13. главы 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

5.12.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.12.13. главы 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.12.13. главы 5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.12.13. главы 5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством для автономных учреждений.

5.12.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.12.13. главы 5 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.12.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.10.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

5.12.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.12.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.12.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.10.28. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.12.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое

заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.12.31. На заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения при принятии решения возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей действует в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным директором Автономного учреждения.

5.14. В целях учета мнения работников Автономного учреждения по вопросам управления Автономным учреждением создается первичная профсоюзная организация (далее – представительные органы работников), которая является добровольным общественным объединением работающих в Автономном учреждении.

5.15. В Автономном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.15.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.15.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Автономного учреждения.

5.15.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Автономного учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников Автономного учреждения.

5.16. Деятельность всех органов управления Автономным учреждением, кроме того, регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Автономного учреждения – положениями, разрабатываемыми Автономным учреждением и утверждаемыми директором Автономного учреждения.

5.17. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- внесение предложений Главе городской округа Красноуфимск по реорганизации, ликвидации Автономного учреждения, изменению типа;
- согласование штатного расписания;
- утверждение устава Автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование Программы развития Автономного учреждения;

- определение показателей эффективности деятельности Автономного учреждения;
- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Автономному учреждению в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- назначение членов Наблюдательного Совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля деятельности Автономного учреждения в части сохранности и эффективного использования закрепленной за Автономным учреждением собственности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Автономного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществление муниципального финансового контроля в отношении Автономного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления городского округа Красноуфимск, а также настоящим Уставом.

Глава 6. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Автономного учреждения

6.1. Источники формирования имущества.

Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Автономное учреждение в отношении закреплённого за ним имущества обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закреплённой за Автономным учреждением.

6.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.

6.6. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или

приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении субсидии;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещённые законом источники.

6.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6.11. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Автономного учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Красноуфимск. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

6.13. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение на выполнение Автономным учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённым за Автономным учреждением или приобретённым Автономным учреждением за счет средств Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

6.15. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Автономном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

6.16. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением Собственником или приобретённого Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Автономное учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

6.19. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

6.20. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Автономного учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и (или) ликвидация Автономного учреждения может осуществляться по решению суда.

7.3. Реорганизация Автономного учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

7.6. При ликвидации и (или) реорганизации Автономного учреждения высвобождаемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

7.8. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, может быть изменён тип Автономного учреждения в бюджетное учреждение или казённое учреждение.

7.9. В случае реорганизации, изменении типа, ликвидации Автономного учреждения внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем.

Глава 8. Порядок изменения устава Автономного учреждения

8.1. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматриваются Наблюдательным советом Автономного учреждения. По результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель Автономного учреждения утверждает изменения и дополнения в Устав.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения согласуются с Собственником, Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

Глава 9. Виды локальных нормативных актов Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок внутренней системы оценки качества образования, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

9.5. Видами локальных нормативных актов Автономного учреждения являются положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Автономного учреждения;
- правила приёма обучающихся;
- порядок выдачи Свидетельства об окончании Автономного учреждения;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности коллегиальных органов Учреждения.

Локальные нормативные акты Автономного учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

10. Заключительные положения.

10.1. Устав составлен в городе Красноуфимске в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. В Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплёно печатью 22 листа вместе с титульным листом.

СОГЛАСОВАНИЕ

Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Начальник ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск»	Е.С. Ардашева		25.07.2016.	
Начальник Финансового управления администрации городского округа Красноуфимск	Н.В. Малахова		25.07.2016	

Директор МАОУ ДО ДЮСШ
Тел. 8 (34394) 2-36-86



В.И. Чуканов

Пронумеровано и скреплено
печатью всего 22 (двадцать два) листа
Директор МАУ ДО ДПО СП «Детская
спортивная школа» Чуканов Владимир Иванович



28.07.16

13001

40244