

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДПОСИ
В.И. Чукапов
Приказ № 33 от 28.08.2017г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЮСШ

1. Организация тренировочного, методического и воспитательного процессов, направленных на осуществление разносторонней физической и специальной спортивной подготовки, а также укрепление здоровья.
2. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.
3. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.
4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.
5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.
6. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.
7. Профессиональная ориентация обучающихся.
8. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.
9. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.
10. Формирование общей культуры обучающихся.
11. Организация медицинского обслуживания, контроль за здоровьем обучающихся, занимающихся спортом.
12. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		
	1. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год	Август	Директор
	2. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ на 2017-2018 учебный год.	Август	Тренеры-преподаватели
	3. Комплектование учебных групп, утверждение годового расчета часов, составление тарификации.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, старшие тренеры
	4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.	Апрель	Директор, тренеры-преподаватели
	5. Проведение методических советов.	1 раз в два месяца	Инструктор-методист
	6. Проведение объединенных тренерских советов.	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист
	7. Проведение тренерских советов по отделениям.	1 раз в месяц	Старшие тренеры
	8. Проведение педагогических советов в школе.	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по УВР
	9. Участие в семинарах и работе федераций по видам спорта (города, области).	Согласно планам	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
	10. Организация и проведение соревнований и спортивных мероприятий среди общеобразовательных школ города.	В течение года согласно планам	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
	11. Организация выездов в спортивно-оздоровительные лагеря.	Согласно планам	Заместитель директора по УВР
2.	ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА:		
	1. Проведение тренировочных занятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
	2. Проведение тренировочных сборов.	В течение года	Старшие тренеры
	3. Участие в соревнованиях по видам спорта.	По календарю, по вызовам	Тренеры-преподаватели
	4. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ДЮСШ.	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Тренеры-преподаватели
	5. Утверждение расчетного возраста для зачисления в тренировочные группы	Август	Директор
	6. Утверждение нормативов по ОФП и СФП по видам спорта.	Август	Директор
	7. Организация и проведение соревнований ДЮСШ.	По календарю	Методист, тренеры-преподаватели
	8. Оказание помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий и	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-

	праздников образовательным учреждениям города.		преподаватели
3.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:		
	1. Пропаганда олимпизма, здорового образа жизни. Привитие санитарно-гигиенических навыков.	Проведение теоретических занятий и бесед	Методист, медработники, тренеры-преподаватели
	2. Информирование через радио, газеты, сайт ДЮСШ об итогах соревнований, о лучших спортсменах и тренерах.	В течение года	Методист, тренеры-преподаватели
	3. Участие в общегородских мероприятиях с показательными выступлениями.	В течение года	Методист, старшие тренеры
	4. Проведение субботников по уборке и благоустройству школы и мест проведения тренировочных занятий.	В течение года	Завхоз, тренеры-преподаватели
	5. Проведение туристических походов в отделениях, с целью: ознакомления с историческими и географическими достопримечательностями родного края.	Летний период	Тренеры-преподаватели
	6. Оформление стендов с информацией об успехах и деятельности обучающихся ДЮСШ.	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
4.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:		
	1.Корректировка программ по видам спорта в соответствии с требованиями ФГТ	Июль-август	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист
	2. Проведение тренерских и педагогических советов ДЮСШ, отделений.	По плану	Администрация
	3. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление и работа с нормативными документами.	Сентябрь, в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
	4. Проведение бесед с учащимися по технике безопасности по видам спорта и правила поведения в ДЮСШ.	Сентябрь, в течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
	6. Посещение тренировочных занятий с целью оказания методической помощи.	В течение года	Администрация
	7. Взаимопосещение тренеров-преподавателей с целью обмена опытом.	В течение года	Администрация
	8. Оформление тренерской документации.	Ежемесячно	Тренеры-преподаватели
	9. Участие в заседаниях городского методического объединения учителей физической культуры.	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
	10. Повышение квалификации тренеров-преподавателей (семинары, консультации).	По плану	Инструктор-методист
	11. Проведение открытых тематических тренировочных занятий с последующим обсуждением на методических и тренерских советах	По графику	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели

	12. Утверждение графика прохождения аттестации тренеров-преподавателей	По графику	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
5.	ВРАЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:		
	1. Диспансерный осмотр обучающихся.	Октябрь, апрель	Директор, тренеры-преподаватели, медработники
	2. Текущий медицинский осмотр обучающихся ДЮСШ.	В течение года	Тренеры-преподаватели, медработники
	3. Совместный врачебно-педагогический контроль за тренировочным процессом.	В течение года	Администрация, медработники
	4. Проведение медико-педагогического наблюдения за тренировочными занятиями, с определением плотности занятий и вычерчиванием физиологической кривой.	В течение года	Медработники
	5. Проведение контроля санитарного состояния спортивных залов ДЮСШ.	В течение года	Медработники
	6. Проведение санитарно-просветительной работы для обучающихся школы по формированию здорового образа жизни.	В течение года	Медработники
	7. Проведение мероприятий по реабилитации спортсменов после перенесенных травм и заболеваний с использованием физиотерапевтического лечения и массажа.	В течение года	Медработники, администрация
	8. Проведение УФО (общее) в осенне-зимний период, для профилактики простудных заболеваний.	Октябрь-март	Медработники
6.	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:		
	1. Проведение родительских собраний в отделениях и группах.	Октябрь, апрель	Тренеры-преподаватели
	2. Привлечение родителей к оказанию практической помощи ДЮСШ.	В течение года	Тренеры-преподаватели
	3. Оформление стендов в отделениях с информацией для родителей.	Сентябрь	Инструктор-методист, старшие тренеры
	4. Участие в общешкольных родительских собраниях.	В течение года	Тренеры-преподаватели
	5. Привлечение родителей к проведению туристических походов и к организации летней спортивно-оздоровительной работы.	В течение года	Тренеры-преподаватели
	6. Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	Тренеры-преподаватели
	7. Приглашение родителей на собрания.	В течение года	Тренеры-преподаватели
7.	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО:		
	1. Составление и осуществление плана-графика внутришкольного контроля.	Сентябрь. В течение учебного года	Администрация

	2. Проверка ведения документации тренеров-преподавателей, старших тренеров отделений.	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист
	3. Проверка оформления годовых рабочих планов-графиков.	Ежемесячно	Администрация
	4. Проверка планирования тренировочного процесса в группах.	В течение года	Администрация
	5. Проверка комплектования учебных групп.	Октябрь, декабрь	Администрация
	6. Проведение приемных и переводных контрольных нормативов по ОФП и СФП.	Сентябрь-октябрь, март-апрель-май	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист
	7. Подведение итогов, анализ работы ДЮСШ в течение года.	Апрель-май	Администрация
	8. Проверка учета посещаемости и результатов выполнения контрольных нормативов.	2 раза в год	Директор, заместитель директора по УВР
8.	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:		
	1. Составление и утверждение тарификации.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
	2. Составление годовой сметы расходов.	Сентябрь	Директор, главный бухгалтер
	3. Составление годового статистического отчета 5-ФК, 1-ДО.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист
	4. Проведение инвентаризации имущества.	В течение года	Главный бухгалтер, завхоз
	5. Приобретение необходимого инвентаря.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, завхоз
	6. Текущий ремонт в зданиях и помещениях ДЮСШ.	Июнь-август	Директор, завхоз
	7. Приобретение методической литературы.	В течение года	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист
	8. Оформление табеля рабочего времени.	Ежемесячно	Главный бухгалтер, секретарь
	9. Повторный инструктаж по охране труда (журнал регистрации инструктажа на рабочем месте)	1 раз в 6 месяцев	Зам. по УВР завхоз
	10. Вводный, первичный, повторный, неплановый, целевой инструктаж по ОТ с обучающимися	1 раз в 6 месяцев	Зам. по УВР, инструктор-методист, тренер-преподаватель

Директор МАУ ДО ДЮСШ _____ В.И.Чуканов